

**Oficio número:** TESO- 305-2024  
**Asunto:** Reactivos que no aplican a SEVAC  
Tarimoro, Gto., a 17 de agosto de 2024

## **AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

Por medio del presente le informo que con motivo de la evaluación de la armonización contable (SEVAC) correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2024, **los reactivos que no aplican al Municipio de Tarimoro** del cuestionario SEVAC, son los siguientes:

**A.2.3.** Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral. **“manifiesta que por el periodo de referencia no se adquirieron bienes inmuebles propiedad del ente público”**

**A.2.4** Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que a la fecha no se ha dado de baja ningún bien mueble”**.

**A.2.6** Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos), El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles bajo su custodia que registrar”**.

**A.2.5** Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que a la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.”**

**A.2.9** Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos”**.

**A.2.10** Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con participaciones en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado”**.

**A.2.15** Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que derivado de sus operaciones no genera el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción y se adjunta el Estado de Situación Financiera del periodo que muestra el rubro de Inventarios en ceros”**.

**A.2.16** Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo. El Municipio de Tarimoro, **“Manifiesta que derivado de sus operaciones no genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo y se Adjunta el Estado de Situación Financiera del periodo que muestre el rubro de Almacenes en ceros”**.

**A.2.19** Constituye Provisiones. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no Constituye Provisiones**

**A.2.20** Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.”**

**A.2.23** Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que el ente público no recibe recursos federales etiquetados”**.

**A.2.24** Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que en el periodo de evaluación o en el último proceso de transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro.”**



**C.1.4** Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos) El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos) bajo su custodia”**.

**C.1.5** Incluye dentro de los 30 días Hábiles en el inventario físico los bienes muebles que adquirieron. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con bienes muebles propios”**.

**C.1.6** Incluye dentro de los 30 días Hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que adquieran. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no cuenta con bienes inmuebles propios”**.

**C.1.7** Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro, derivados del último proceso de transición de la administración”**.


**C.1.8** Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que no se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro, derivados del último proceso de transición de la administración”**.

**D.1.12** Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que el ente público no tiene montos por orden de gobierno de programas que concurren con recursos federales”**.

**D.1.19** Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales. El Municipio de Tarimoro **“manifiesta que el ente público no tiene deuda pública pagada o garantizada con recursos de fondos federales”**.

Sin otro particular por el momento agradezco la atención prestada a la presente.

Atentamente

  
C.P. Cynthia Fuentes Rodríguez  
Tesorera Municipal

